

ТЕМЫ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ КАФЕДРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Управление персоналом в системе управления организацией.
2. Управление персоналом в условиях реформирования государственной службы.
3. Современные принципы реформирования управления кадрами: мировой опыт и его использование в России.
4. Особенности современного этапа управления персоналом в гос. службе.
5. Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.
6. Виды руководства персоналом. Интеракционное (индивидуальное) и структурное руководство
7. Особенности руководства персоналом в различных странах.
8. Японская система управления персоналом.
9. Американская система управления персоналом.
10. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
11. Особенности управления персоналом в России.
12. Современные системы управления персоналом (карьерная, договорная, виртуальная и др.).
13. Кризисное управление персоналом.
14. Лидерство в управлении персоналом.
15. Неформальное лидерство в организации.
16. Управление лидерством.
17. Имидж руководителя и его формирование.
18. Моделирование эффективного лидерства с помощью нейролингвистического программирования (НЛП).
19. Ситуационные стили руководства. Проблема оптимального стиля управления.
20. Власть и коммуникация в процессе руководства.
21. Микрополитика в управлении персоналом.
22. Приемы (способы) микрополитики в деловой организации.
23. Микрополитические игры и тактики.
24. Протекционизм как микрополитическая игра.
25. Коррупция, ее причины и пути устранения.
26. Клиентелизм как деструктивный управленческий феномен.
27. Непотизм как деструктивный управленческий феномен.
28. Гипертрофия микрополитики в современной России и пути ее преодоления.
29. Коммуникации в отношениях руководства. Формальные и неформальные каналы коммуникации.
30. Эффективность деловых коммуникаций.
31. Управление конфликтом в организации.
32. Современные техники (технологии) управления конфликтами.
33. Использование НЛП в конфликтных ситуациях.
34. Конфликтная личность как объект управления.
35. Индивидуальная и коллективная мотивация.
36. Управление мотивацией.
37. Современные системы мотивации персонала.
38. Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования.
39. Статусная мотивация и ее возможности в управлении персоналом.
40. Мотивационные модели в организации.
41. Нематериальные факторы мотивации.
42. Самомотивация в управлении персоналом.

43. Самоменеджмент как инструмент управления организацией.
44. Позитивное мышление как фактор эффективности работы руководителя.
45. Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом.
46. Визионерство. Роль картин будущего в самомотивации.
47. Контроль в системе мотивации.
48. Деструктивная мотивация и способы ее ограничения.
49. Методы организационного влияния в религиозных организациях (тоталитарных сектах).
50. Манипулирование как метод управления.
51. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
52. Приемы манипулирования.
53. Поведенческие автоматизмы и их использование в управлении.
54. Скрытые методы влияния и их использование в деловых коммуникациях.
55. Способы нейтрализации нежелательного влияния неформальных лидеров в организации.
56. Роль группы в мотивации поведения.
57. Мотивационные возможности командного менеджмента.
58. Роль отборочной оценки и аттестации в мотивации персонала.
59. Авторитет как фактор управления.
60. Имидж как инструмент руководства.
61. Влияние на сотрудников через поведение.
62. Методы убеждения и их использование руководителем и сотрудниками.
63. Методы влияния на руководителя.
64. Внушение и заражение как методы влияния в деловой организации.
65. Этика деловых отношений.
66. Поло-возрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.
67. Особенности руководства женским коллективом.
68. Гендерный аудит организации.
69. Женщина как сотрудник и руководитель.
70. Основные модели руководства.
71. Современные техники руководства.
72. Делегирование полномочий и ответственности как техника управления.
73. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом.
74. Культуроориентированное руководство персоналом.
75. Символический менеджмент и его управленческие возможности.
76. Система управления персоналом в современной организации.
77. Производственная демократия как фактор управления персоналом.
78. Менеджер по персоналу в современном производстве.
79. Стратегическое планирование персонала.
80. Методы определения потребности в персонале.
81. Маркетинг персонала в современной организации.
82. Отбор кадров: условия эффективности.
83. Оценка персонала: условия эффективности.
84. Нетрадиционные методы оценки персонала.
85. Полиграф (детектор лжи) как метод оценки персонала.
86. Центр оценки персонала и его использование.
87. Использование детекторов лжи и других технических средств при оценке кадров.
88. Аттестация персонала: факторы эффективности.
89. Использование персонала (трудовые отношения).
90. Контроль в управлении персоналом.
91. Развитие персонала современной организации.

92. Теория и практика управления персоналом в саморазвивающейся организации.
93. Корпоративный тренинг и его возможности.
94. Деловые игры как метод развития персонала.
95. Деловая карьера.
96. Социальные услуги и безопасность на предприятии.
97. Управление безопасностью персонала.
98. Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
99. Кадровый аудит.
100. Правовые основы управления персоналом.
101. Обеспечение внутренней и внешней безопасности организации.
102. Коммерческий шпионаж.
103. Службы безопасности организации.
104. Корпоративная разведка.
105. Технологии делового успеха.
106. Управление микрополитикой.
107. Микрополитический диагноз организации.
108. Эффективное использование человеческого ресурса в религиозных организациях.
109. Диагностика мотивации персонала.
110. Мотивационный аудит..
111. Целевая мотивация в организации.
112. Мотивационный профиль персонала организации.
113. Управление по целям.
114. Разработка стратегии по персоналу
115. Формирование эффективного бизнес-плана по персоналу
116. Бюджетирование персонала
117. Основные риски бюджетирования персонала
118. Методы оценки эффективности системы управления персоналом (стратегического управления персоналом).
119. Бенчмаркетинг как метод оценки эффективности системы управления персоналом
120. Модель компетенций как основа управления человеческими ресурсами
121. Определение потребности в обучении персонала
122. Экономические аспекты обучения и развития персонала
123. Особенности обучения и развития топ-менеджеров
124. Построение корпоративного Учебного центра.
125. Корпоративный университет как институт развития персонала.
126. Оценка эффективности обучения персонала
127. Оценка инвестиций в персонал организации
128. Оптимальные модели организации труда персонала.
129. Организационная структура и организационный дизайн.
130. Формирование паспорта рабочего места.
131. Проектирование рабочих мест
132. Принципы и методы обогащения рабочих мест.
133. Применение научной организации труда в современных коммерческих компаниях.
134. Функции спецодежды и униформы на предприятиях. Кодексы внешнего вида.
135. Особенности работы с документами при отборе персонала.
136. Системы оплаты труда руководителей высшего звена.
137. Оплата труда ИТР и работников творческих профессий.
138. Построение карт карьерных перемещений.
139. Разработка политик по управлению персоналом.
140. Управление карьерой в современной организации.
141. Планирование карьеры специалиста.

142. Саморазвитие личности как фактор успешной карьеры.
143. Этапы и темпы карьерного продвижения.
144. Трудоустройство как начальный этап карьеры.
145. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве.
146. Место отбора персонала в системе управления карьерой.
147. Карьера в государственном и частном секторах: сравнительный анализ.
148. Управление организационной культурой.
149. Карьера менеджера по персоналу.
150. Карьера государственного служащего.
151. Антикризисное управление персоналом в современных условиях.
152. Профессиональная адаптация и обучение в системе управления карьерой.
153. Описание работы как инструмент управления персоналом.
154. Основные проблемы в применении описания работы и должностных инструкций.
155. Личностный профиль идеального кандидата для работы на государственной службе.
156. Типичные ошибки при поиске и найме персонала.
157. Использование рекламных объявлений в прессе для поиска кандидатов на замещение вакантных должностей.
158. Построение карт развития карьер сотрудников в коммерческих организациях.
159. Межрегиональная ротация как инструмент развития потенциала государственных служащих.
160. Межведомственная ротация государственных служащих: возможности и ограничения.
161. Формы и принципы подготовки резерва на выдвижение.
162. Аттестация государственных служащих: зарубежный опыт.
163. Принципы построения эффективной системы контроля над выполнением решений в крупной организации.
164. Расчет экономической эффективности деятельности по повышению квалификации сотрудников.
165. Корпоративная культура западных и российских компаний: сравнительный анализ.
166. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками.
167. Возможности и ограничения материального стимулирования.
168. Фриланс как метод организации труда.
169. Телеработа как метод организации труда.
170. Дистантное обучение и его возможности.
171. Формы занятости и работа по контракту.
172. Психологические особенности государственной службы в России.
173. Этические особенности государственной службы в России.
174. Особенности формирования классов чинов государственных служащих г. Москвы.
175. Ценностные ориентации менеджеров высшего, среднего и низшего звена управления.
176. Креативность в управлении.
177. Профессиональный профиль государственного служащего среднего звена.
178. Аттестация муниципальных служащих.
179. Кадровое делопроизводство, языковые формулы официальных документов.
180. Критерии и методы оценки персонала государственной службы.
181. Система социального обеспечения государственных служащих.
182. Особенности прохождения государственной службы в зарубежных странах.
183. Должностные конкурсы и аттестация.
184. Психотехнология обучения и развития персонала.
185. Сравнительный анализ государственного регулирования рынка труда в России и зарубежный опыт процессов занятости.
186. Поведенческий маркетинг.

187. Управление образовательными системами.
188. Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей.
189. Социальная ответственность менеджера.
190. Психологические основы принятия управленческих решений.
191. Аттестация государственных служащих в России.
192. Управление персоналом в неправительственных организациях.
193. Управление персоналом в международных организациях.
194. Методы развития топ-менеджеров.
195. Система обучения и развития топ-менеджеров.
196. Коучинг как инструмент развития топ-менеджеров.
197. Менторинг (наставничество) как технология развития персонала.
198. Обучение действием как технология развития менеджеров.
199. Планирование и бюджетирование обучения персонала.
200. Организация обучения персонала.
201. Посттренинг в системе обучения персонала.
202. Построение системы обучения и развития персонала.
203. Формирование профессиональной компетентности руководителей.
204. Развитие профессиональных компетенций менеджеров.
205. Эффективный корпоративный тренинг.
206. Посттренинговое обучение персонала.
207. Управление кадровым резервом организации.
208. Построение системы кадрового резерва в организации.
209. Планирование и бюджетирование в системе кадрового резерва.
210. Формирование кадрового резерва организации.
211. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
212. Обучение и развитие кадрового резерва организации.
213. Оценка готовности кадрового резерва организации.
214. Мотивация в системе кадрового резерва организации.
215. Оценка эффективности системы кадрового резерва организации.
216. Управление талантами в российских (зарубежных) организациях.
217. Построение системы управления талантами в организации.
218. Молодежная политика российских (зарубежных) компаний.
219. Управление знаниями в российских (зарубежных) компаниях.
220. Основные технологии управления знаниями в современных организациях.
221. Стратегии управления персоналом в российских компаниях.
222. Кадровая политика российских (зарубежных) организаций.
223. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами.
224. Внедрение стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
225. Основные этапы стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
226. Инструменты стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
227. Основные подходы к определению кадровой стратегии организации.
228. Стратегическое планирование в управлении персоналом.
229. Стратегические и операционные планы в управлении персоналом.
230. Кадровое планирование в российских организациях.

231. Методы оценки эффективности кадровой стратегии организации.
232. Система оценки эффективности кадровой стратегии организации.
233. Финансовая эффективность управления персоналом организации.
234. Социальная эффективность управления персоналом организации.
235. Формирование социальной стратегии организации.
236. Реализация социальной политики организации.
237. Социальные инвестиции российского бизнеса.
238. Социальная ответственность современного бизнеса.
239. Социальное партнерство в коммерческих компаниях.
240. Социальные инновации как конкурентное преимущество бизнеса.
241. Социальный паспорт эффективной организации.
242. Социальные нормативы и показатели в управлении персоналом.
243. Социальные медиа (СМИ) как инструмент управления персоналом.
244. Технология социального аудита.
245. Основные инструменты социального аудита.
246. Основные модели организационного поведения.
247. Инструменты управления поведением группы.
248. Современные методы управления поведением сотрудников.
249. Построение системы мотивации персонала.
250. Построение системы грейдинга.
251. Построение системы премирования персонала.
252. Построение системы нематериальной мотивации.
253. Построение системы мотивации топ-менеджеров.
254. Менеджмент личности в организации.
255. Интервьюирование персонала в организации.
256. Тестирование персонала в организации.
257. Анкетирование персонала в организации.
258. Применение научного наблюдения за поведением персонала организации.
259. Проведение экспериментов в управлении персоналом.
260. Организация прикладного научного исследования в современной компании.
261. Разработка корпоративного кодекса организации.
262. Формирование организационной культуры.
263. Управление коммуникациями персонала как инструмент управления организационной культурой.
264. Социально-психологическая компетентность руководителя.
265. Социально-психологические функции менеджера по персоналу.
266. Управление корпоративным отдыхом персонала.
267. Создание психологически комфортной среды в организации.
268. Роль руководителя в создании благоприятного организационного климата.
269. Эффективные стратегии персонального менеджмента.
270. История персонального менеджмента в России.
271. История исследования персонала в России.
272. Применение методик контент-анализа в управлении персоналом.
273. Управление социально-психологическими и организационными ролями в организации.
274. Дизайн персонала организации.
275. Управление эстетикой рабочих мест в организации.
276. Этическая коррекция поведения персонала.

- 277. Разработка стиля делового общения в организации.
- 278. Современные методы внутренней рекламы персонала.